



LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, tel.: (8 5) 236 2444, (8 5) 236 2400,
faks. (8 5) 231 3090, el. p. urm@urm.lt, <http://www.urm.lt>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188613242

Lietuvos Respublikos finansų ministerijai

2020-06-01 Nr. (6.1.10)3-2337
I 2020-05-20 Nr. (6.2E-01)-6K-2002927

DĖL NUTARIMŲ PROJEKTŲ DERINIMO

Atsakydami į Jūsų 2020 m. gegužės 20 d. raštą Nr. (6.2E-01)-6K-2002927 „Dėl nutarimų projektų derinimo“, teikiame savo pastabas ir pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 488 „Dėl Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo projekto (toliau - Projektas).

Projekto 14.1 papunktyje „iš centralizuotos apskaitos įstaigos gauti žodinius ir (arba) rašytinius paaiškinimus, susijusius su užsakovo apskaitos organizavimu (dėl ataskaitose pateiktos informacijos, pavėluotai atliktų mokėjimo operacijų ir panašiai), išsamią ir teisingą informaciją, reikalingą sprendimams priimti“ be paaiškinimų turėtų būti numatyta ir finansinė atsakomybė tais atvejais, kada Užsakovui atsiranda finansinių nuostolių – priskaičiuojami delspinigiai ar baudos dėl pavėluotai atliktų mokėjimų, atsiskaitymų su darbuotojais, pateiktų ataskaitų ar deklaracijų ir pan.

Projekto 14.2 papunktyje „nepriimti centralizuotos apskaitos įstaigos pateiktos informacijos, jeigu pateikta informacija netiksli ir užsakovas gali tai pagrįsti, reikalauti ištaisyti trūkumus ir netikslumus arba reikalauti pateikti trūkstamą informaciją;“ turi būti numatytas terminas ištaisyti trūkumams ir/ar pateikti papildomai informacijai.

Projekto 15.1 papunktyje „nurodyti atsisakymo priimti užsakovo apskaitos dokumentus, Aprašo 3.5–3.7 papunkčiuose nurodytas ataskaitas ar kitą informaciją priežastis ir ne vėliau kaip per vieną darbo dieną raštu apie tai informuoti centralizuotos apskaitos įstaigą“ nurodytas ne ilgesnis nei vienos dienos terminas yra akivaizdžiai per trumpas. Per vieną dieną atsakingai išnagrinėti gautą ataskaitų rinkinį ir raštu pateikti argumentuotą atsakymą vargu ar yra įmanoma.

Projekto 18.3 papunktyje „užsakovo finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių ir (arba) konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių, atitinkančių jų formą ir turinį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, parengimą laiku“ nėra apibrėžtas aiškus terminas, kada Tvarkytojas privalo Užsakovui pateikti parengtas ataskaitas. Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo 1 priedo 3.3 papunktyje nurodytas terminas „ne vėliau kaip penkios dienos (ar kitas numatytas sutartyje) nuo šių ataskaitų parengimo“ šiuo atveju nieko daugiau nepaaiškina. Užsakovas turi gauti parengtus ataskaitų rinkinius, juos patikrinti ir tik tada teikti Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nurodytoms įstaigoms. Todėl turi būti aiškiai numatyta, prieš kiek laiko iki nustatytų terminų ataskaitoms pateikti Tvarkytojas privalo pateikti parengtus ataskaitų rinkinius Užsakovui. Tik tokiu atveju Užsakovo

vadovas gali prisiimti atsakomybę už ataskaitų rinkinių pateikimą ir paskelbimą laiku, kaip yra numatyta Projekto 12.2 papunktyje „centralizuotos apskaitos įstaigos parengtų užsakovo finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių ir (arba) konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių pateikimą Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nurodytoms įstaigoms šiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais ir paskelbimą laiku“.

Projekto 23¹.2 papunktyje „nepriimti užsakovo pateiktų apskaitos dokumentų (pavyzdžiui, PVM sąskaitų faktūrų, kasos pajamų arba išlaidų orderių ir kt.), nevykdyti užsakovo nurodymų, jeigu pateikiami netinkamai įforminti apskaitos dokumentai arba tokie veiksmai prieštarauja Buhalterinės apskaitos įstatymui ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems apskaitos tvarkymą ir ataskaitų rengimą, reikalauti, kad užsakovo pateikti apskaitos dokumentai atitiktų jų formą ir turinį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.“ turi būti numatyta, jog apie atsisakymo priimti dokumentus priežastis privaloma informuoti raštu ir per nurodytą terminą.

Informuojame, kad pastabų dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo projekto neturime.

Informacinių technologijų departamento direktorius,
laikinais atliekantis ministerijos kanclerio funkcijas

Vaclovas Šalkauskas